



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I

AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO
SERVIZIO N. 6 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E ARO

AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO

Si rende noto che, con Deliberazione di **Giunta Comunale n. 174 del 14/11/2022**, questa Amministrazione Comunale ha inteso avviare al Servizio Civico, previsto dal Regolamento comunale di Assistenza, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017:

- **n. 12** unità per vigilanza e pulizia in due turni di 6 unità (*dette Unità dovranno prestare attenzione a: 1) che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o che si rechino nelle parti interdette, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto; 2) si occuperà altresì della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti e li riporrà in modo differenziato in appositi contenitori*);
- **Il primo turno** partirà l' **1 Dicembre** e si concluderà dopo **75 giornate lavorative di 4 ore**;
- **Il secondo turno** partirà il **26 Febbraio 2023** e si concluderà dopo **75 giornate lavorative di 4 ore**;
- **La data del 26 febbraio**, di avvio del secondo turno, è presuntiva e dipende dalla conclusione del 1° turno.

Le Unità saranno impiegate per **Servizi di vigilanza e pulizia** (*rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti*) nella località balneare della **Scala dei Turchi**.

I soggetti saranno avviati nei Servizi di cui sopra scorrendo l'ordine di graduatoria. Chi non acconsentirà all'avviamento verrà depennato dalla graduatoria (*nei modi previsti dal Regolamento*).

All'occorrenza, le Unità potranno essere adibite anche ad altri servizi di pubblica utilità.

L'incarico per il Servizio Civico che il Comune affida a soggetti bisognosi, inoccupati o disoccupati, non costituisce rapporto di lavoro né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività di natura assistenziale a carattere occasionale e resa esclusivamente a favore della collettività.

- **Gli aspiranti** al Servizio Civico dovranno dichiarare nella domanda:

1. di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa;
2. di essere disponibili a svolgere qualsiasi servizio tra quelli sopra, in particolare, menzionati;
3. di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni possono assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione comunale;
4. di godere di sana e robusta costituzione fisica, non presentare segni di alterazione psicofisiche ed essere esplicitamente definito, a mezzo di certificazione medica, adatto a sostare ed espletare le attività di che trattasi nella detta località e nei mesi estivi (**tale certificazione deve essere prodotta al momento di presentazione della domanda**);

5. di essere in grado di raggiungere autonomamente il posto di lavoro;

- i Servizi saranno così articolati:

- n. 6 unità per vigilanza e pulizia (*dette Unità dovranno prestare attenzione a: che nessun soggetto visitatore alteri lo stato dei luoghi, anche attraverso ad esempio con la rimozione di materiale marnoso di cui è costituito il sito o l'abbandono di qualsiasi forma di spazzatura, o si rechino nelle parti della scogliera interdetta, segnalando prontamente detti fatti all'Autorità locale di vigilanza, con la quale sarà in costante e continuo contatto. Si occuperà della rimozione di rifiuti abbandonati dai villeggianti*);
- per ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio soltanto un componente;
- all'esame preliminare di ammissibilità e alla definizione delle eventuali precedenze provvede l'Ufficio Socio-Assistenziale su parere della Commissione Consultiva;
- a parità di punteggio avrà precedenza il soggetto più giovane;

- l'Amministrazione comunale si fa carico per ciascun soggetto avviato al Servizio Civico dell'Assicurazione contro gli infortuni e sulla responsabilità civile verso i terzi;
- ad ogni soggetto che presterà il Servizio Civico verrà erogato un compenso forfettario di €. 350,00 per una attività di 100 ore da svolgere nell'arco di 25 giorni, svolgeranno mansioni anche in giornate festive e domenicali e lavoreranno 6 giorni su 7 la settimana da concordare e programmare con il Tutor e saranno avviati al Servizio secondo un programma che sarà stabilito per coprire il periodo in due turni;
- lo stesso utente può essere ammesso al Servizio Civico per un periodo massimo di tre mesi nell'arco di un anno;
- il compenso sarà erogato dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento del Servizio Civico conferito, rilasciata dal Responsabile del servizio e predisposta e sottoscritta dal Tutor al quale l'utente è stato assegnato.

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo a disposizione presso l'Ufficio Socio-Assistenziale, dovranno pervenire al protocollo del Comune **entro le ore 12:00 del 25/11/2022.**

Il Responsabile del 1° Settore
Arch. Giuseppe Vella





COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE I AFFARI GENERALI E RELAZIONI CON IL CITTADINO SERVIZIO N. 6 Socio-Assistenziale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI RICHIEDENTI "SERVIZIO CIVICO"

Sig. _____ nato/a _____ il _____

1) Condizione di uomo/donna solo/a – donne – uomini (vedova/o, separata/o, divorziata/o, divorziata/o, ragazza/o-madre/padre con figli minorenni a carico familiare di detenuto/i = 3..... **O**

2) Inoccupati o disoccupati fino a 2 anni=1..... **O**

3) “ “ fino a 5 anni=3..... **O**

4) Oltre 5 anni diventa preferenziale..... **O**

5) Composizione nucleo familiare, punti:

a) richiedente = 0 **O**

b) coniuge convivente = 1..... **O**

c) figli minorenni = 2 per ogni figlio **O**

d) altri conviventi disoccupati = 1..... **O**

6) Condizione sanitaria, punti:

a) presenza di familiari riconosciuti invalidi civili, non avviati al lavoro e privi di pensione = 2..... **O**

7) Condizione abitativa, punti:

a) alloggio di proprietà in usufrutto o comodato d'uso gratuito = 0..... **O**

b) alloggio in affitto = 3..... **O**

8) Condizione economica del nucleo familiare:

reddito: fino a €. 999,00 = 3..... **O**

da 1.000,00 a 2.999,00 = 2..... **O**

da 3.000,00 fino al minimo vitale= 0 **O**

TOTALE PUNTI = _____

OGGETTO: RICHIESTA AVVIAMENTO AL SERVIZIO CIVICO Scala dei Turchi 2022

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ e residente a Realmonte in
 Via _____ n. _____,
 C.F.: _____, Tel. _____

CHIEDE

Di essere avviato/a al Servizio Civico previsto dal Regolamento Comunale per l'Assistenza Economica approvato con **Consiglio Comunale n. 3 del 31/01/2017**;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- Di essere residente da almeno un anno nel Comune di Realmonte ed in possesso delle seguenti caratteristiche:
 - Donne sole, donne in difficoltà e/o con figli minorenni a carico, ragazze-madri;
 - Inoccupati o disoccupati da lungo tempo;
 - Familiari di condannati in esecuzione di pena;
- Di non svolgere alcuna attività lavorativa continuativa e di essere disponibili a prestare le proprie opere consapevoli che in nessun caso dette prestazioni potranno assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che il proprio nucleo familiare è così composto:

	Cognome e nome	Luogo nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione dell'indicatore della situazione economica I.S.E.E. in corso di validità;
- Contratto di locazione o eventuale documento comprovante il canone di locazione;
- Certificato di morte dei genitori o del coniuge, qualora siano unici produttori di reddito;
- Certificato di detenzione o dimissione dal carcere;
- Certificati medici;
- Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utile da parte del medico curante (*nei termini previsti dal bando*);
- Titoli di studio e attestati professionali;
- Sentenza di separazione legale o di divorzio;
- Eventuale altra documentazione comprovante lo stato di bisogno;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Realmente, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
